

Республика Карелия

Пряжинский национальный муниципальный район

Администрация Чалнинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2020 года № 62

п. Чална

**Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру Пряжинского района Нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чалнинского сельского поселения для проведения антикоррупционной и правовой экспертизы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в прокуратуру Пряжинского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чалнинского сельского поселения для проведения антикоррупционной и правовой экспертизы.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Чалнинского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Чалнинского сельского поселения О.М.Ерюшкина

Приложение

к Постановлению администрации

Чалнинского сельского поселения

от 26.12.2020г. № 62

**Порядок**

**предоставления в прокуратуру Пряжинского района нормативных правовых актов и проектов** **нормативных правовых актов Чалнинского сельского поселения** **для проведения антикоррупционной экспертизы**

1.Общие положения.

1.1. Порядок предоставления в прокуратуру Пряжинского района (далее – прокуратура района) нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы (далее Порядок) разработан на основании п. 2 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 1 ч. 1, ч. 2 ст.3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Все нормативные правовые акты Администрации Чалнинского сельского поселения и их проекты подлежат направлению в прокуратуру района в целях проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству и антикоррупционной экспертизе.

2. Предоставление нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы.

2.1. Администрация Чалнинского сельского поселения обеспечивает поступление в прокуратуру района нормативных правовых актов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их подписания уполномоченным лицом.

Проекты нормативных правовых актов передаются Администрацией Чалнинского сельского поселения в прокуратуру района не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) предоставляются в прокуратуру района на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица или в форме электронного документа посредством электронной почты.

В случае поступления из прокуратуры района отрицательного заключения на проект нормативного правового акта, проект дорабатывается в соответствии с заключением прокурора, приводится в соответствие с действующим законодательством и повторно направляется в прокуратуру района для антикоррупционной и правовой экспертизы.

2.2. Распоряжением Главы Чалнинского сельского поселения назначается должностное лицо Администрации Чалнинского сельского поселения, ответственное за предоставление в прокуратуру нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) поселения в установленные настоящим порядком сроки.

2.3. На ответственное лицо возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в прокуратуру района нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственным лицом ведутся соответствующие реестры, где отражаются поступившие из прокуратуры района требования об изменении нормативного правового акта или замечания о приведении проекта нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством.

3. Порядок рассмотрения требования прокурора района об изменении нормативного правового акта.

При поступлении из прокуратуры района требования прокурора об изменении нормативного правового акта с целью исключения содержащихся в нем коррупционногенных факторов, Глава Чалнинского сельского поселения в соответствии с компетенцией подготавливает все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора района, заблаговременно направляет извещение прокурору района о дате и месте рассмотрения требования.

4. Проведение сверки с Прокуратурой

Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, ответственным должностным лицом в прокуратуру района предоставляется реестр направленных в прокуратуру района нормативных правовых актов и их проектов.

Реестр должен содержать следующие сведения:

- период, за который направлены документы;

- количество направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно);

- подпись ответственного лица.

5. Ответственность за неисполнение настоящего Положения.

За нарушение настоящего Положения должностное лицо, ответственное за предоставления в прокуратуру района нормативных правовых актов и их проектов несет ответственность в соответствии с законодательством.