

Республика Карелия

Пряжинский национальный муниципальный район

Администрация Чалнинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 марта 2024 года п. Чална № 19

**Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9C3F12BC74005F94ED9CF613703E935A070440EFDE58C5BE5E5DAC7075FE8AAF759F890I4I9H) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [статьей 1](consultantplus://offline/ref=B9C3F12BC74005F94ED9CF613703E935A0704707FAEB8C5BE5E5DAC7075FE8AAF759F89340378373I3IEH)4.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9.2 Закона Республики Карелия от 24 июля 2014 № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=B9C3F12BC74005F94ED9CF613703E935A0704206FAE08C5BE5E5DAC7075FE8AAF759F89340378177I3I9H) Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», пунктом 2 Порядка образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 25.12.2012 № 147 администрация Чалнинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления Чалнинского сельского поселения и урегулированию конфликтов интересов. (Приложение № 1)
2. Обнародовать настоящее постановление
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чалнинского

сельского поселения Н.Е. Силакова

Разослать: дело-1, обнародование-1, прокуратура – 1, МЮ – 1, финуправление - 1

Приложение № 1 к Постановлению администрации

Чалнинского сельского поселения

от 19 марта 2024 года №19

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих в органах местного самоуправления Чалнинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чалнинского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B5DB74934A0286115A2D5B56E96ADC6BEB7C516A9A5A9ECC3380CAF49D1549B696A7102FM3lFG) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937#64U0IK), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B5DB74934A0286115A2D455BFF068B66EE750E6E9D5C959A6FDF91A9CA1C43E1MDl1G) Республики Карелия, законами Республики Карелия, актами Главы Республики Карелии, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие администрации Чалнинского сельского поселения:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чалнинского сельского поселения.

5. Комиссия образуется распоряжением Главы администрации Чалнинского сельского поселения. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Главой Чалнинского сельского поселения из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы Чалнинского сельского поселения (председатель комиссии), председателем Совета депутатов Чалнинского поселения (заместитель председателя комиссии), специалист 1 категории администрации Чалнинского сельского поселения (секретарь комиссии), и иные члены комиссии;

б) представитель (представители) научных организаций, образовательных учреждений (по согласованию)

9. Глава администрации Чалнинского сельского поселения может принять решение о включении в состав комиссии:

а) депутатов представительного органа администрации Чалнинского сельского поселения;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Чалнинском сельском поселении.

в) представителя профсоюзной организации.

10. Лица, указанные [подпункте "б"](#sub_10082) [пункта 8](#sub_10083) и в [пункте 9 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7DG0K8), включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями, образовательными учреждениями и общественным советом, образованным в Чалнинском сельском поселении, с общественной организацией ветеранов, созданной в Чалнинском сельском поселении, на основании запроса главы Чалнинского сельского поселения. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Чалнинского сельского поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии муниципальные служащие, замещающие в администрации Чалнинского сельского поселения должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Чалнинского сельского поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чалнинского сельского поселения, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Чалнинского сельского поселения в соответствии с [пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению](https://docs.cntd.ru/document/902175657#7DK0K8), утвержденного [Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065](https://docs.cntd.ru/document/902175657#64U0IK), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1 названного Положения](https://docs.cntd.ru/document/902175657#7E20KE);

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию Чалнинского сельского поселения:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Чалнинского сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования [Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](https://docs.cntd.ru/document/499018380#64U0IK) (далее - [Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](https://docs.cntd.ru/document/499018380#64U0IK)) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы Чалнинского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой Чалнинского сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](https://docs.cntd.ru/document/902383514#8OK0LN) (далее - [Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](https://docs.cntd.ru/document/902383514#64U0IK));

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7EA0KG) и [статьей 64\_1 Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#7EI0KJ) в Администрацию Чалнинского сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Чалнинского сельского поселения, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией, не рассматривался.

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17\_1. Обращение, указанное в абзаце втором [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EE0KG), подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрацию Чалнинского сельского поселения. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Главой Чалнинского сельского поселения осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7E20KC).

17\_2. Обращение, указанное в абзаце втором [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EE0KG), может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17\_3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8OO0LN), рассматривается Главой Чалнинского сельского поселения, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Чалнинского сельского поселения, требований [статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7E20KC).

17\_4. Уведомления, указанные в абзаце пятом [подпункта "б"](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EE0KG) и [подпункте "е" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8PC0LV), рассматриваются подразделением Главой Чалнинского сельского поселения, которая осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

17\_5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EE0KG), или уведомлений, указанных в абзаце пятом [подпункта "б"](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EE0KG) и [подпунктах "д"](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8OO0LN) и ["е" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8PC0LV), Глава Чалнинского сельского поселения проводит собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а также Глава Чалнинского сельского поселения или заместитель, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17\_6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 17\_1](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8OQ0LO), [17\_3](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8OU0LQ) и [17\_4 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8P20LR), должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом [подпункта "б"](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EE0KG) и [подпунктах "д"](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8OO0LN) и ["е" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8PC0LV);

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом [подпункта "б"](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EE0KG), [подпунктах "д"](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8OO0LN) и ["е" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8PC0LV), а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 24](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7DU0KE), [25\_3](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8PC0M0), [25\_4](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8PE0M0), [26\_1 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8P40LT) или иного решения.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации Чалнинского сельского поселения, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 18\_1](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8P00LR) и [18\_2 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8P20LS);

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей Главе Чалнинского сельского поселения, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EA0KE), принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18\_1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EE0KG), как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18\_2. Уведомления, указанные в [подпунктах "д"](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8OO0LN) и ["е" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8PC0LV), как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Чалнинского сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами "б"](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EE0KG) и ["е" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8PC0LV).

19\_1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами "б"](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EE0KG) и ["е" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8PC0LV), не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации Чалнинского сельского поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EC0KF), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению](https://docs.cntd.ru/document/902175657#7E20KE), утвержденного [Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065](https://docs.cntd.ru/document/902175657#64U0IK), являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1 Положения](https://docs.cntd.ru/document/902175657#7E20KE), названного в [подпункте "а" настоящего пункта](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EO0KL), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Чалнинского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем [подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EC0KF), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Чалнинского сельского поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EE0KG), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EE0KG), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальных служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Чалнинского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25\_1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8P00LS), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](https://docs.cntd.ru/document/902383514#8OK0LN), являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](https://docs.cntd.ru/document/902383514#8OK0LN), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Чалнинского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25\_2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EE0KG), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](https://docs.cntd.ru/document/499018380#64U0IK), являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](https://docs.cntd.ru/document/499018380#64U0IK), не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Чалнинского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25\_3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EE0KG), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Чалнинского сельского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Чалнинского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25\_4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8PC0LV), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EC0KF), ["б"](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EE0KG), ["г"](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8P00LS), ["д"](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8OO0LN) и ["е" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8PC0LV), и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 22](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7DQ0KC)-[25\_4](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8PE0M0) и [26\_1 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8P40LT). Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26\_1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#8OO0LN), комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Чалнинского сельского поселения, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7E20KC). В этом случае комиссия рекомендует Главе Чалнинского сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EG0KH), комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Чалнинского сельского поселения, решений или поручений главы Чалнинского сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя государственного органа.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7DE0K6), принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EE0KG), для главы Чалнинского сельского поселения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EE0KG), носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Чалнинского сельского поселения;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Чалнинского сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Глава Чалнинского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Чалнинского сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Чалнинского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе Чалнинского сельского поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37\_1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Чалнинского сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7EE0KG), под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются Главой Чалнинского сельского поселения.

39. В случае рассмотрения вопросов, указанных в [пункте 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7DE0K6), аттестационными комиссиями государственных органов, названных в [разделе II перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей](https://docs.cntd.ru/document/902157022#7D80K5), утвержденного [Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 557](https://docs.cntd.ru/document/902157022#64U0IK) (далее - аттестационные комиссии) в их состав в качестве постоянных членов с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне включаются лица, указанные в [пункте 8 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7DE0K7), а также по решению руководителя государственного органа - лица, указанные в [пункте 9 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7DG0K8).

40. В заседаниях аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в [пункте 16 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7DE0K6), участвуют лица, указанные в [пункте 13 настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/902223653#7DO0KC).

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний аттестационных комиссий осуществляется секретарем Комиссии.

42. Формирование аттестационных комиссий и их работа осуществляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом особенностей, обусловленных спецификой деятельности соответствующего государственного органа, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне. В государственном органе может быть образовано несколько аттестационных комиссий.